

DRUSKININKŲ ŠVIETIMO CENTRO
SUTRUMPINTASIS AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2017 M. RUGSĖJO 30 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2017 m. spalio mėn. 16 d.
Druskininkai

BENDROJI DALIS

Druskininkų švietimo centras yra Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre 2004 metų birželio 17 d. Įstaigos kodas 300035075, adresas: M.K. Čiurlionio g. 80, Druskininkai.

Įstaigos nuostatuose nustatytos funkcijos – teikti bendrąjį vidurinį išsilavinimą, vykdyti savivaldybės moksleivių neatlygintą vežimą į mokyklas, vykdyti tarptautinius, šalies ir įstaigos projektus, organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius, teikti informacinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turintiems vaikams, mokiniams ir konsultuoti mokytojus, tėvus, globėjus, organizuoti ir koordinuoti savivaldybės mokytojų metodinę veiklą, šviesti visuomenę aktualiais asmenų raidos, sutrikimų ir pedagogų psichologinių, socialinių problemų prevencijos ir pagalbos siekimo klausimais.

Kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų įstaiga neturi.

Filialų ar panašių struktūrinių vienetų įstaiga neturi.

2017 m. rugsėjo mėn. 30 d. įstaigoje dirbo 38 darbuotojai.

Svarbių sąlygų, kuriomis veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali paveikti tolesnę Druskininkų švietimo centro veiklą nėra.

Nuo 2015 metų sausio 1 d. visa finansinė atskaitomybė vedama **Eurais**.

Druskininkų švietimo centras finansines ataskaitas teikia už 2017 metų III ketvirtį.

APSKAITOS POLITIKA

Druskininkų švietimo centro finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais.

Druskininkų švietimo centro „Apskaitos vadovas“ patvirtintas direktoriaus įsakymu 2009 m. gruodžio mėn. 30 d., įsakymo nr.V1-105, (patikslintas 2017 m. rugsėjo mėn.15 d., įsakymo nr.V1-47).

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika nebuvo keičiama.

NEMATERIALUS TURTAS

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jeigu atitinka 13-jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas išigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialus turtas, gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto teisės aktų nustatyta tvarka, apskaitoje registruojamas tokia pačia įsigijimo savikaina, kokia jis buvo užregistruotas perduodančio viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje, taip pat registruojant sukauptą amortizacijos sumą ir sukauptą nuvertėjimo sumą turto perdavimo dieną.

Vėlesnės išlaidos, susijusios su jau pripažintu apskaitoje ir viešojo sektoriaus subjekto naudojamu nematerialiuoju turtu, didina turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, jei galima patikimai nustatyti, kad tokios išlaidos leis iš esmės pagerinti naudojamą nematerialųjį turtą ir gauti iš to turto didesnės ekonominės naudos ateityje, ir jeigu jos gali būti patikimai įvertintos ir priskirtos prie konkretaus turto.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Kiekvienai nematerialiojo turto grupei nustatytas naudingo tarnavimo laikas pagal Vyriausybės nustatytus ilgalaikio turto amortizacijos minimalius ir maksimalius ekonominius normatyvus.

Finansinių metų pabaigoje peržiūrimas turto naudingo tarnavimo laikas, likvidacinė vertė.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas įstaigos apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo, remonto ir pan. atlikti darbai pripažįstami esminiu pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) būdą, pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumos nurašomos.

Per ataskaitinį laikotarpį centre buvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 1131,35 Eur. (Kompiuteris)

ATSARGOS

Druskininkų švietimo centro atsargų apskaita vedama ir informacija apie jas finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama vadovaujantis principais, metodais ir taisyklėmis, nustatytais 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Apskaičiuodamas sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą, Švietimo centras taiko konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių, atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Grynoji galimo realizavimo atsargų vertė nustatoma inventorizacijos metu įvertinant atsargų būklę, galimus kokybės pažeidimus ir natūralias netektis. Jei pastebimi atsargų vertės pakitimai, jie yra registruojami. Jei atsargų grynoji realizavimo vertė mažesnė už jų įsigijimo savikainą, atsargų vertė sumažinama iki grynosios realizavimo vertės.

Sudarant finansines ataskaitas, atsargos rodomos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

FINANSINIS TURTAS

Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, Švietimo centras įvertina jį įsigijimo savikaina. Įsigijimo savikainą sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip: po vienu metų gautinos sumos – amortizuota savikaina; išankstiniai apmokėjimai, per vienus metus gautinos sumos ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, nustatomus paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Paskesnio vertinimo metu kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

FINANSAVIMO SUMOS, FINANSAVIMO PAJAMOS IR FINANSAVIMO SĄNAUDOS

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti ar gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos apima ir gautus ar gautinus pinigus ir turtą pavedimams vykdyti bei kaip paramą gautą turtą.

Druskininkų švietimo centro apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Jeigu įstaiga gauna finansavimo sumas ar jų dalį iš anksto, šios sumos registruojamos gautų finansavimo sumų sąskaitoje ir laikomos šioje sąskaitoje tol, kol viešojo sektoriaus subjektas pagrįstai tikisi, kad finansavimo sumų davėjo nurodytos sąlygos gauti finansavimo sumas bus įvykdytos ir šių lėšų nereikės gražinti finansavimo sumų davėjui.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos turi būti įvertintos ir finansinėse ataskaitose parodytos tikrąja verte.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

SĄNAUDOS

Sąnaudos pripažįstamos jei atitinka 11-ojo VSAFAS reikalavimus.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Jeigu turto naudojimas leis viešojo sektoriaus subjektui vykdyti jam priskirtas funkcijas ar kitą veiklą ir (ar) uždirbti pajamų keletą ateinančių ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, sąnaudos apskaitoje pripažįstamos taikant netiesioginius pripažinimo būdus (pavyzdžiui, skaičiuojant nusidėvėjimą ar amortizaciją).

Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudos turi būti įvertintos tikrąja verte.

Sąnaudos grupuojamos pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos ir kitos veiklos sąnaudos; taip pat sąnaudos grupuojamos pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius.

APSKAITOS POLITIKA DĖL INFORMACIJOS GRUPAVIMO PAGAL SEGMENTUS

Druskininkų švietimo centro veiklos segmentas pagal valstybės funkciją – švietimas.

Švietimo centras tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal nurodytą segmentą, vykdydamas įstaigos nuostatuose nustatytą valstybės funkcijų atlikimą ir pavestų programų vykdymą, savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskiria prie veiklos segmento.

Prie nurodyto segmento priskiriamos tik pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos (įskaitant praėjusių laikotarpių klaidų taisymą ir apskaitos politikos keitimo įtaką), turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai.

KITŲ PAJAMŲ APSKAITOS PRINCIPAI

Pagrindinės įstaigos veiklos kitos pajamos, prie kurių priskirtos šios pajamos už paslaugų teikimą, pagal patvirtintą specialiąją programą – tai Druskininkų švietimo centro pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, suaugusiųjų švietimo bei Druskininkų savivaldybės vaikų ir mokinių, mokytojų ir mokyklos bendruomenės saviraiškos ir pažintinės veiklos. Kitos veiklos ugdymo specialioji programa.

Pajamoms priskiriamos pajamos, įstaigos uždirbtos vykdant ne pagrindinę veiklą. Tai gali būti pajamos iš atsargų pardavimo, ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto pardavimo pelnas, suteiktų paslaugų pajamos.

AIŠKINAMO RAŠTO PASTABOS

Informacija apie gautas finansavimo sumas pateikiama priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“. Finansavimo sumų likutis 2017 m. rugsėjo 30 d. yra 565366,54 eurai.

2017 m. Druskininkų švietimo centras planavo Pajamų už paslaugas programoje uždirbti 28200 eurų. Per 2017 m. III priskaičiuota 34127,59 eurų pajamų iš jų: 21043,28 Eur. už transporto paslaugas, 1722,76 eur. už seminarus, 2633,26 eur. už patalpų nuomą bei 8728,29 eur. pajamų už kursus bei seminarus Pavedimų lėšų programoje. Debitorinės skolos už suteiktas paslaugas 2017 m. rugsėjo 30 d. sudaro 4029,84 eurų.

Nuo 2017m. sausio 20 d. Druskininkų švietimo centras išsiregistravo iš PVM mokėtojų.

2017 m. rugsėjo mėn. 30 d. Finansinės būklės ataskaitoje trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 54807,89 eur. Iš jų: įsipareigojimai tiekėjams – 9097,65 eur., su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 21097,00 eur., sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervas) – 17540,70 eur., kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (privalomasis socialinis draudimas) 7072,54 eur.

Direktorius

Vytautas Gintutis

Vyr. buhalterė

Vilija Jacinienė