

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės švietimo centro
direktoriaus 2020 m. birželio 11 d. įsakymu Nr.

V1-40

1 priedas

DRUSKININKŲ ŠVIETIMO CENTRO VAIKŲ VASAROS DIENOS UŽIMTUMO STOVYKLOS „AŽUOLAS“ NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Druskininkų švietimo centro vaikų vasaros dienos užimtumo stovyklos „Ažuolas“ (toliau – Stovyklos) organizavimo nuostatai apibrėžia stovyklos tikslą, uždavinius, dalyvius ir darbo organizavimą.

2. Vykdamas Stovyklos veiklą vadovaujamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir kitais įstatymais, higienos normomis ir šiais nuostatais.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Stovyklos tikslas – organizuoti mokinių užimtumą, ugdant jų bendruomeniškumą ir pilietiškumą per įvairias pažintines, kūrybines, sportines ir kitas veiklas.

4. Stovyklos uždaviniai:

4.1. plėtoti laisvalaikio užimtumo įvairovę;

4.2. tobulinti bendravimo ir kitus įgūdžius.

4.3. plėsti mokinių akiratį ir skatinti saviraišką.

III. DALYVIAI

5. Stovyklos dalyviai:

5.1. 6-12 m. vaikai.

5.2. Dienos kaina 1 vaikui - 13 Eur.

5.3. Stovyklos adresas: M. K. Čiurlionio g. 80, Druskininkai.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Stovykla organizuojama nuo 2020-06-29 iki 2020-06-21.

7. Stovyklos darbo laikas - 8.00 val. iki 17.00 val.

8. Stovyklos organizatorius - Švietimo centro direktorius arba jį pavaduojantis asmuo:

8.1. parengia ir sudaro sutartį su vaiko teisėtais atstovais (tėvais/įtėviais/globėjais). Sutartis įtvirtina šalių pareigas, teises ir atsakomybę;

8.2. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi higienos normų ir taisyklių;

8.3. užtikrina vaikų maitinimo organizavimą;

8.4. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų panaudojimą;

8.5. atsako už vaikų saugą ir sveikatą;

8.6. jei vaikui įvyksta sveikatos sutrikimas ar trauma, stovyklos vadovas teikia pirmąją pagalbą, apie įvykį telefonu nedelsdamas informuoja teisėtus vaiko atstovus (tėvus/įtėvius, globėjus) ir kviečia greitąją pagalbą;

8.7. stovyklos organizatorius įsakymu paskiria stovyklos grupių pedagogus (auklėtojus), pagal mokinių skaičių (15 vaikų skiriamas 1 grupės pedagogas (auklėtojas) ir 1 padėjėjas).

9. Stovyklos vadovo pareigos:

9.1. koordinuoja stovyklos grupių veiklą ir rūpinasi maitinimo, transporto bei kitais organizaciniais Stovyklos reikalais.

10. Jeigu stovykloje veikia daugiau, negu viena grupė, vienas iš pedagogų (auklėtojų) paskiriamas stovyklos vadovu.

11. Grupės pedagogo (auklėtojo) pareigos:

11.1. vykdo grupės kasdieninę veiklą pagal parengtą stovyklos programą;

11.2. atsako teisės aktų nustatyta tvarka už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą įstaigoje ir už jos ribų;

11.3. prižiūri, kad vaikai gautų jiems numatytą maitinimą;

11.4. užtikrina žalingų įpročių prevenciją;

11.5. užtikrina higienos normų ir taisyklių laikymąsi;

11.6. įvykus nelaimingam atsitikimui ar traumai, nedelsiant teikia pirmąją pagalbą, kviečia greitąją pagalbą, ir informuoja tiesioginį vadovą.

12. Grupės pedagogo (auklėtojo) padėjėjas vykdo jo numatytas stovyklos veiklas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Stovyklos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymą tvirtina Švietimo centro direktorius.

14. Stovyklos nuostatai keičiami ir papildomi Švietimo centro direktoriaus iniciatyva.
