



DRUSKININKŲ ŠVIETIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KOMISIJOS SUDARYMO METINEI INVENTORIZACIJAI ATLIKTI

2023 m. sausio d. Nr. V1 -
Druskininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis inventorizacijos taisyklių nuostatomis ir Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Druskininkų švietimo centro direktoriaus 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V1-20 „Dėl Druskininkų švietimo centro buhalterinės apskaitos vadovo tvirtinimo“:

1. S u d a r a u komisiją (toliau – Komisija) 2022 metų metinei inventorizacijai Druskininkų švietimo centre (toliau – Centras) atlikti:

1.1. Vita Bagdonavičienė, Centro pedagoginės psichologinės tarnybos socialinė pedagogė (Komisijos pirmininkė);

1.2. Laima Balevičiūtė, Centro centralizuotos įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus specialistė;

1.3. Eugenijus Daunoras, Centro kompiuterių tinklo administratorius;

1.4. Gintaras Šumkauskas, Centro darbininkas.

2. N u r o d a u šiuo įsakymu sudarytai komisijai:

2.1. ilgalaikio ir trumpalaikio turto, atsargų metinę inventorizaciją atlikti 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis nuo 2023 m. sausio 16 d. iki 2023 m. sausio 31 d.;

2.2. turto, gauto pagal panaudos sutartis, metinę inventorizaciją atlikti 2022 m. spalio 31 d. duomenimis;

2.3. savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 patvirtintomis Inventorizacijos taisyklėmis ir Druskininkų švietimo centro inventorizacijos taisyklių nuostatomis.

3. P a v e d u Druskininkų švietimo centro centralizuotos įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui:

3.1. suformuoti ir pateikti ilgalaikio ir trumpalaikio turto ir pagal panaudos sutartis gauto turto inventorizavimo aprašus – sutikrinimo žiniaraščius iki 2023 m. sausio 13 d.

3.2. atlikti ir pateikti Centro mokėtinų – gautinų sumų inventorizaciją 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis iki 2023 m. sausio 31 d.

Centro direktorius

Vytautas Gintutis