

PATVIRTINTA
Druskininkų švietimo centro
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 11 d.
įsakymu Nr.V1- 47

DRUSKININKŲ ŠVIETIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA IR PRIEMONIŲ PLANAS 2019-2021 M.

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Programos paskirtis – užtikrinti Druskininkų švietimo centre 2016-2018 metų korupcijos prevencijos programos tęstinumą, intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti įstaigoje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančiųjų įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcijos pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos strateginės kryptys yra:

3.1. korupcijos prevencija;

3.2. antikorupcinis švietimas;

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įstaigoje įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens ir laisvių apsaugą;

4.2. visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalingą informaciją ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą;

4.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgalioja įgyvendinti tokius pasiūlymus.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:

5.1. korupcijos prevencijos srityje;

5.1.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti;

5.1.2. užtikrinti viešumą ir skaidrumą priimančioms sprendimams;

5.1.3. mažinti korupcijos prielaidas teikiant paslaugas.

5.2. antikorupcinio švietimo srityje – supažindinti asmenis su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

6. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

6.1. užtikrinti antikorupcinę kontrolę;

6.2. didinti viešumą ir skaidrumą.

7. Antikorupcinio švietimo tikslui pasiekti numatomi uždaviniai:

7.1. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą įstaigoje ir skatinti įstaigos bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą;

7.2. įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programą.

III. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

8.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

8.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičių;

8.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant skaičiaus pokytį;

9. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

10. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

11. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Druskininkų švietimo centro direktorius.

12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Programa įsigalioja nuo patvirtintos dienos.

14. Su Programa ir priemonių planu supažindinami Druskininkų švietimo centro darbuotojai ir mokiniai.

15. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

16. Programa skelbiama įstaigos interneto svetainėje (www.dscentras.lt).

VI. REZULTATAI

17. Mokiniai ir įstaigos darbuotojai:

17.1. gebės atpažinti demokratinės Valstybės požymius;

17.2. gebės suvokti korupciją kaip problemą;

17.3. gebės suvokti korupciją kaip grėsmę demokratinei Valstybei;

17.4. sužinos, kaip Lietuvoje kovojama su korupcija (įstatymai, institucijos);

17.5. gebės suvokti nusikaltimo ir teisingumo santykį, kovojant su korupcija.

Centro direktorius



Vytautas Gintutis

**DRUSKININKŲ ŠVIETIMO CENTRO 2019-2021 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	2019-2021 m.	Direktorius
2.	Supažindinti centro bendruomenę su Korupcijos prevencijos programa.	Kasmet	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasės kuratorių veiklą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotoja, Dalykų mokytojai.
4.	Organizuoti Tarptautines antikorupcijos prevencijos dienas renginius mokykloje, dalyvauti šalies mastu rengiamuose konkursuose antikorupcijos tema.	Pagal įstaigos renginių planą	Klasių kuratoriai, pilietiškumo pagrindų mokytoja, administracija
5.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį	Direktorius, administracija
6.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėmis priemonėmis. Metų pirkimai, plano sudarymas.	Kovo mėn.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus
7.	Centro internetinėje svetainėje paskelbti 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	2019 m. rugsėjo mėn.	Eugenijus Daunoras
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esat būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet	Direktorius
9.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius
	2 proc. pajamų lėšų panaudojimo ataskaita centro darbuotojams.	Pagal poreikį	Direktorius
10.	Įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio skelbimas internetinėje svetainėje	Kasmet, kas ketvirtį	Vyr. buhalteris