

**DRUSKININKŲ ŠVIETIMO CENTRAS
DIREKTORIUS VYTAUTAS GINTUTIS**

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA *Nr. 2*

2023-02-02 Nr. V5-
Druskininkai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant Druskininkų savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. T1-69 „Dėl Druskininkų švietimo centro vidaus struktūros pertvarkos“ Druskininkų švietimo centras (toliau – Centras) vykdė vidaus pertvarką, perkeltiant Centro struktūroje esančio bendrojo ugdymo skyriaus (gimnazijos) funkcijas, mokinius, pedagogus į Profesinio mokymo centrą „Žirmūnai“ Pietų Lietuvos filialą.

Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. Centras tapo švietimo pagalbos įstaiga ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos kėlimo mokykla.

Centras iš dalies negalėjo įvykdyti savo metinės veiklos plano dalies, susijusios su bendrojo ugdymo įgyvendinimu.

Nuo 2022 m. vasario mėnesio dėl sunkios ligos ir mirties netekome Centro pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) psichologės J. Kirkauskienės. Todėl tam tikru laikotarpiu PPT centro psichologe (0,5 et. darbo krūviu) buvo priimta R. Mačiulaitienė, kuri pagelbėjo tarnybos veiklai.

Nuo 2022 m. rugsėjo 11 d. iš Centro padalinio, susijusio su mokymu, vedėjos pareigų išėjo S. Stravinskienė, atsakinga už neformalų suaugusiųjų švietimą ir kvalifikacijos kėlimą. Kadangi ši darbuotoja buvo vienintelė atsakinga už šių darbų barą, todėl planuota metodinė veikla Centre nevyko.

Nuo 2022 m. rugsėjo mėn. Centre buvo įsteigti du karjeros planavimo specialistų etatai. Priimtos dvi darbuotojos, kurios aktyviai ėmėsi organizuoti profesinio orientavimo veiklą Druskininkų mokyklose (Atgimimo, „Saulės“, Leipalingio ir Viečiūnų progimnazijoje).

Įvertinus sudėtingą Centro situaciją, 2022 m. spalio-lapkričio pasamdyta audito įmonė UAB „Gooliver“ atlikti Centro veiklos analizę ir pateikti tolesnės veiklos rekomendacijas.

Įgyvendindami pateiktas rekomendacijas turime sustiprinti PPT vadybą, komandos papildymą specialistais (psichologu), pagerinti PPT paslaugų prieinamumą ir tarnybos veiklos viešinimą.

Centro suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos srityje numatyta padidinti dviem etatais metodininkų skaičių, sustiprinti vadybą, įsteigiant pavadootojo etatą, išgryninti veiklas, susijusias su ugdymo turinio atnaujinimu, projektine veikla ir ugdymo kokybės gerinimu.

Ūkinės finansinės veiklos srityje rekomenduojama skaitmenizuoti transporto užsakymų paslaugas ir tobulinti kaštų analizę.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas	Pagerėja švietimo pagalbos ir ugdymo paslaugos. -	Padidės mokinių skaičius 5-10 procentų ir pagerės mokinių pasiekimų rodikliai (50 procentų mokinių gaus brandos atestatus).	Mokinių skaičiaus padidėjimas dėl švietimo centro struktūros pertvarkos tapo neaktualus. Brandos atestatus gavo 6 abiturientai, 9 mokymosi pasiekimų pažymėjimus, tokiu būdu buvo pasiektas 35 procentų rodiklis iš nustatytų 50 procentų.
1.2. Švietimo centro žinomumo ir patrauklumo didinimas	Švietimo centras tampa patrauklia švietimo įstaiga dirbančiam jaunimui ir suaugusiems.	1. Pritraukta iki 10 proc. daugiau moksleivių. 2. Atnaujinta Centro svetainė. 3. Parašyti keturi straipsniai apie švietimo centro veiklą laikraštyje "Mano Druskininkai".	Švietimo centras rugpjūčio mėnesį atnaujino internetinę svetainę ir pagerino švietimo centro xx ir informacijos pateikimo galimybes. Laikraštyje "Mano Druskininkai" parašyti 2 straipsniai apie vasaros stovyklos „Ąžuolas“ veiklą (2022-07-28) ir apie mokinių profesinį orientavimą (2022-12-15).
1.3. Ekologinio švietimo organizavimas.	Pagerės Druskininkų savivaldybės moksleivių ekologinio švietimo sąlygos ir priemonės.	1. Įkurta viena moderni ekologinio švietimo klasė. 2. Parengtos ekologinio švietimo programos (šiukšlių rūšiavimo) visoms mokinių amžiaus grupėms (ikimokyklinio, pradinio ir 5-8 klasių moksleiviams).	EKO klasės veikla buvo sėkminga, panaudojant ją kaip edukacinę priemonę vaikų vasaros stovyklai ir karjeros specialistų veiklai. Apie 600 vaikų buvo supažindinti su virtualios realybės filmu apie atliekų rūšiavimą. 2022 m. rudenį vyko gamtos mokslų pedagogų mokymai dėl virtualios realybės akinius panaudojimo kaip alternatyvų ugdymo metodą. EKO klasės programa buvo integruota į vaikų vasaros poilsio stovyklas ir profesinio orientavimo užsiėmimus pagal amžiaus grupes.
1.4. Pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) veiklos gerinimas	PPT darbuotojai dirba optimaliu krūviu, vienodai pasiskirstant darbą vasaros laikotarpiu.	PPT moksleivių atostogų metu klientus priims be sutrikimų liepos-rugpjūčio mėnesiais.	PPT buvo įdiegta nauja elektroninė registravimosi pas specialistą sistema, kuri padėjo sureguliuoti klientų srautus ir geriau planuoti specialistų darbo krūvį vasaros ir rudens

			laikotarpiu, kuomet yra didžiausias krūvis dėl vykstančio vaikų vertinimo proceso.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Užduotys susijusios su bendrojo ugdymo veikla	Dėl Druskininkų švietimo centro struktūros pertvarkos ir nutraukus bendrojo ugdymo programų vykdymą.
Neformaliojo švietimo ir kvalifikacijos kėlimo veikla	Nuo 2022 m. rugsėjo 11 d. iš Centro padalinio, susijusio su mokymu, vedėjos pareigų išėjo S. Stravinskienė, atsakinga už neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir kvalifikacijos kėlimą. Kadangi ši darbuotoja buvo vienintelė atsakinga už šių darbų barą, todėl planuota metodinė veikla Centre nevyko.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Švietimo centro struktūros pertvarka	Nutrauktas bendrojo ugdymo programų vykdymas Druskininkų švietimo centre.
Pabėgelių iš Ukrainos lietuvių kalbos mokymai	Organizuotos 9 lietuvių kalbos pradmenų mokymo grupės (A1 lygiu) ir apmokyti 94 asmenys.
Karjeros specialistų įveiklinimas	2 karjeros specialistai sėkmingai pradėjo vykdyti profesinio orientavimo veiklą Druskininkų bendrojo lavinimo mokyklose, išskyrus „Ryto gimnaziją“.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	siekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

siekiant rezultatų	
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas
7.2. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Švietimo centras - savivaldybės metodinės veiklos ir kvalifikacijos kėlimo centras	Nuosekli, kryptinga ir efektyvi pedagogų metodinė veikla, įgyvendinamos kvalifikacijos kėlimo programos (pasiruošimas UTA ir įtraukiamam ugdymui)	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas 1 Centro strateginis veiklos planas • Naujai sukurta 1 nacionalinė programa ir 3 kvalifikacijos kėlimo programos savivaldybės pedagogams ir vadovams • Veiklose dalyvaus 300 žmonių • Koordinuojamos 11 metodinių būrelių veiklos • Organizuotos 2 konferencijos-diskusijos dėl atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo
8.2. Parengta edukacinio turizmo strategija	Druskininkų švietimo centras uždriba papildomų lėšų. Pritraukia į savivaldybės paslaugų įmones klientus ir didina Druskininkų švietimo pasiekimų ir patirties sklaidą.	<ul style="list-style-type: none"> • Sukurtos 2 programos (1 mokiniams ir 1 pedagogams) • Programose dalyvaus 300 žmonių
8.3. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi	Įgyvendintos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio	<ul style="list-style-type: none"> • Inicijuotos 2 veiklos ir įgyvendintos veiksmų plano priemonės

2023–2025 metų veiksmų plano įgyvendinimo koordinavimas	mokymosi 2023 metų veiksmų plano priemonės	• Veiklose dalyvaus 500 žmonių
8.4. Švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos, raštinės ir ūkio skyriaus dokumentų turinio skaitmenizavimas, elektroninių paslaugų diegimas.	Pagerės centralizuotos buhalterijos ir moksleivių pavežėjimo paslaugų prieinamumas ir skaidrumas.	• Naujai skaitmenizuotos 2 paslaugos (transporto užsakymai ir vaikų vasaros poilsio stovyklos registracija) • Įdiegta 1 elektroninė transporto valdymo ir kontrolės sistema (7 geltonuose autobusiukuose)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų ar teisės aktuose numatytų terminų pasikeitimai.
9.2. Žmogiškasis faktorius.
9.3. Finansiniai ištekliai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: GERAI. Darbo tarybos posėdžio protokolas 2023-02-03 Nr. DT-2023-1

Darbo tarybos pirmininkė

Į. Baluonytė

doimė Baleniūtė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

geras

[parašas]

R. Kalinauskas 2023-02-20

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau

Druskininkų švietimo centro direktorius (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]

Vytautas Gintutis (vardas ir pavardė)

2023-02-20 (data)