



DRUSKININKŲ ŠVIETIMO CENTRAS
2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas – mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą užtikrinant skaidrią ir veiksmingą veiklą Druskininkų švietimo centre (toliau – Centras), ugdant bendruomenės narių antikorupcinį sąmoningumą.

Tikslo rezultato kriterijai:

1. didėjantis pasitikėjimas Centro administracijos darbu;
2. sumažėjusi korupcijos tikimybė, rengiant teisės aktus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo galimybes;
3. užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus;
4. organizuoti mokymai, seminarai korupcijos prevencijos tema.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5

1 Uždavinys – užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir veiksmų plano įgyvendinimo administravimą.

1.1.	Sudaryti korupcijos prevencijos darbo grupę, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Centre. Paskirti grupės vadovą – pirmininką, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Centre.	Direktorius.	2022 metai Kasmet peržiūrima, esant poreikiui grupės sudėtis atnaujinama	Didėja Centro bendruomenės pasitikėjimas; Teisės pažeidimų prevencija.
1.2.	Parengti ir patvirtinti darbo grupės, atsakingos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, nuostatus.	Korupcijos prevencijos darbo grupės pirmininkas, direktorius.	2022 metai	Reglamentuota darbo grupės veikla.
1.3.	Koordinuoti ir kontroliuoti Centro 2022-2024 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą.	Korupcijos prevencijos darbo grupė.	Nuolat	Užtikrinamos korupcijos prevencijos veiksmų plano sklandus įgyvendinimas; Interneto svetainėje skelbiama informacija apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones; Didinamas pasitikėjimas Centro administracijos darbu.

1	2	3	4	5
2 Uždavinys – siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei.				
2.1.	Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją.	Direktorius, raštinės vedėjas.	Nuolat	Centre dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantį išsilavinimą.
2.2.	Parengti Centro vadovo metinę veiklos ataskaitą, ją pristatyti Centro bendruomenei Centro internetinėje svetainėje.	Direktorius.	Kalendorinių metų pradžioje	Centre priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami visai Centro bendruomenei.
2.3.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Centro veiklos srityje ir išvadą pateikti Druskininkų savivaldybės administracijai.	Korupcijos prevencijos darbo grupė.	Kiekvienais metais III ketvirtis	Nustatomos Centro veiklos sritys, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.
2.4.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą. Teisės aktų nustatyta tvarka Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus.	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius.	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus; Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją, ir deklaravę privačius interesus.
2.5.	Centro bendruomenės informavimas apie Centro ugdomąją (neformalųjį suaugusiųjų / vaikų švietimą), PPT, finansinę ir ūkinę veiklą.	Centro administracija, Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius, PPT, kompiuterių tinklo administratorius.	Nuolat	Internetinėje svetainėje viešinama informacija susijusi su ugdymo organizavimu, pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimu, finansine ir ūkine veikla.
2.6.	Sistemiškai atnaujinti tvarkas ir sistemas pagal galiojančius teisės aktus.	Centro administracija ir sudarytos darbo grupės.	Pasikeitus teisės aktams	Parengtos tvarkos ir sistemos, vadovaujantis teisės aktais ir Centro bendruomenės susitarimais.

1	2	3	4	5
3 Uždavinys – didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre, ugdyti darbuotojų bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas: pagarbą demokratijos vertybėms, neabejingumą viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumą, atsakomybę už veiksmus ir poelgius.				
3.1.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis.	Direktorius, korupcijos prevencijos darbo grupė.	Nuolat	Centro darbuotojai supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis. Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius per metus.
3.2.	Bendradarbiauti ir keisti informacija korupcijos prevencijos srityje su kompetentingomis valstybės ir nevalstybinėmis institucijomis.	Centro administracija.	Nuolat	Pagerės bendradarbiavimas tarp viešojo administravimo subjektų. Korupcijos prielaidų ir sąlygų mažinimas.
