

PATVIRTINTA
Druskininkų švietimo centro direktoriaus
2023 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V1-19

**DRUSKININKŲ ŠVIETIMO CENTRO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Druskininkų švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama prie pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu, grupei.
2. Pareigybės lygis: švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos socialinio pedagogo pareigybė priskiriama A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: vaiko socialinės pedagoginės pagalbos poreikio vertinimas, tėvų, vaikų, pedagogų konsultavimas, švietimas.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus Centro direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 5.2. bendros žinios ir praktiniai įgūdžiai, reikalingų šioms pareigoms vykdyti (Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, susijusių su socialinės pedagoginės pagalbos teikimu bei specialiuoju ugdymu, žinojimas);
 - 5.3. bendrosios kompetencijos: raštvedybos ir darbo kompiuteriu įgūdžiai; gebėjimai planuoti ir organizuoti savo veiklą; mokėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su švietimo įtaigose dirbančiais specialistais, pedagogais, mokyklų vadovais, siekiant vaikų gerovės.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka socialinį pedagoginį mokinio (vaiko) ir jo aplinkos įvertinimą;
 - 6.2. rengia vertinimo išvadą, teikia rekomendacijas, sprendžiant vaikų socialines problemas;
 - 6.3. konsultuoja socialinio pobūdžio (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo, bendravimo, socialinės adaptacijos ir kt.) problemų turinčius mokinius (vaikus);
 - 6.4. atlieka socialinių įgūdžių formavimo darbą su vaiku (moksleiviu) ar jų grupėmis;
 - 6.5. padeda tėvams (globėjams) suprasti ir priimti socialinius ir psichologinius vaiko poreikius, geriau suprasti savo teises ir pareigas, informuoja apie esamą socialinę pagalbą;
 - 6.6. atlieka sociologinius tyrimus ugdymo įstaigose, kaupia ir apibendrina jų rezultatus, rengia išvadą;
 - 6.7. teikia metodinę pagalbą mokytojams, ugdymo įstaigų socialiniams pedagogams, skleidžia ir diegia socialinės pedagogikos naujoves;

- 6.8. dalyvauja saviraiškos, mokymosi motyvacijos, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencinių programų ruošime ir realizavime;
- 6.9. rengia paskaitas, teorinius-praktinius seminarus moksleiviams, jų tėvams, pedagogams aktualiais socialiniais pedagoginiais klausimais.
- 6.10. bendradarbiauja su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą mokiniui (vaikui);
- 6.11. dalyvauja rengiant kvalifikacijos tobulinimo programas, veda seminarus, paskaitas bei metodinius renginius savo darbo srities klausimais;
- 6.12 dalyvauja Druskininkų miesto socialinių pedagogų metodinėje veikloje;
- 6.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, vykdo kitus centro direktoriaus ir Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su Tarnybos socialinio pedagogo funkcijomis;
- 6.14. kelia kvalifikaciją. Atestuojasi „Socialinio pedagogo atestacijos nuostatų“ patvirtinta tvarka.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:
- 7.1. centro nuostatų bei šio pareigybinio aprašo laikymąsi;
- 7.2. centro darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
- 7.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką ir kokybišką vertinimo metodikų ir gautų duomenų panaudojimą.
-