

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

DRUSKININKŲ ŠVIETIMO CENTRAS

SKIRMANTO RUMŠEVIČIAUS

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-14 Nr. _____

Druskininkai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Druskininkų švietimo centro (toliau Centro) pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – PPT) dirba visiškai sukomplektuota specialistų komanda, o teikiamų paslaugų spektras yra išplėtotas ir atliepiantis besikeičiančius ugdymo poreikius. Besikreipiantiems dėl mokinių kompleksinio įvertinimo ir (ar) pasiekimų patikrinimų užduočių formos, vykdymo ar vertinimo instrukcijų pritaikymo, parengtos 228 atnaujintos specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos. Specialistų paslaugos teikiamos laiku ir efektyviai, sutrumpėjęs PPT paslaugų teikimo terminas. Atlikti 188 pedagoginiai psichologiniai vertinimai, du vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas vertinimai, suteikta 1543 švietimo pagalbos specialistų konsultacijos, konsultuotos 8 įstaigos. Iš visų suteiktų konsultacijų didžiausią dalį sudarė tėvams (globėjams/rūpintojams) skirtos konsultacijos (967), 269 – švietimo pagalbos specialistams, 145 – administracijai, 113 – vaikams ir mokiniams, mokytojams – 30, o kitiems besikreipusiesiems – 21. Inicijuoti gerosios patirties renginiai su Lietuvos įtraukties švietime centru Kaišiadorių Šv. Faustinos ugdymo centru, orientuoti į įtraukiojo ugdymo plėtrą. Organizuotos metodinės-konsultacinės dienos Vaiko gerovės komisijų komandoms, lankytasi ugdymo įstaigose, siekiant bendradarbiavimo, gerųjų praktikų sklaidos, vaiko individualių poreikių pagalbos teikimo bei ugdymo klausimais. Organizuotos diskusijos/užsiėmimai tėvams (globėjams/rūpintojams) jų emocinės gerovės ir ribų tėvystėje ieškojimu, interneto saugumo klausimais, prarastas 9 mokymų ciklas „Pozityvus auklėjimas kiekvienai dienai“. Siekdama gerinti savo teikiamas paslaugas, PPT parengė anoniminę paslaugų vertinimo anketą, tėvams (globėjams/rūpintojams).

Akredituotos 6 naujos ilgalaikės (40 ak. val.) pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos. Jos parengtos atsižvelgiant į pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2023-2025 m. prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis, savivaldybės ugdymo prioritetus ir švietimo įstaigų poreikius, identifikuotus apklausų bei metodinių būrelių įžvalgų pagrindu. Iš viso įstaiga disponuoja 18 ilgalaikių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų, kurios viešinamos įstaigos interneto svetainėje. Per metus visiškai įgyvendintos 6 programos, kuriose dalyvavo 268 dalyviai; o vienos programos įgyvendinimas bus tęsiamas 2026 m. Įstaiga pedagogams suorganizavo 109 kvalifikacijos tobulinimo renginius, kurių bendra trukmė – 659 val., juose dalyvavo 3168 dalyviai. Įstaigoje įgyvendinamų programų efektyvumas vertinamas taikant nuoseklų kokybės užtikrinimo ciklą. Renkami kiekybiniai ir kokybiniai duomenys: dalyvių anoniminės apklausos po programos (Microsoft Forms, Semiplius, QR kodai) ir po 1-3 mėn. (Semiplius), refleksijos (įsivertinimai), dalyvavimo rodikliai, dalyvių pastabos ir pasiūlymai. Apklausų duomenys rodo, kad mokymai padėjo dalyviams aktyviau įsitraukti į mokymosi

procesą (38,64 proc.), įsivertinti turimas kompetencijas (20,45 proc.) ir užmegzti naujus profesinius kontaktus (22,73 proc.). Kvalifikacijos tobulinimo renginių naudingumą labai gerai arba gerai įvertino 90,91 proc. respondentų. Remiantis apklausų išvadomis, priimami programų tobulinimo sprendimai (tikslinamas turinys, metodai, trukmė, organizavimas, lektorių parinkimas), o gauti rezultatai naudojami planuojant kitas programas ir nuosekliai gerinant jų kokybę.

Centras koordinuoja ir organizuoja savivaldybės pedagogų metodinę veiklą. Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų ir kitų švietimo pagalbos specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal ugdymo sritis ir skirta kvalifikacijai bei praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija. 2025 m. savivaldybėje veikė 18 metodinių būrelių ir metodinių būrelių pirmininkus vienijanti Metodinė taryba. Suorganizuoti 48 metodiniai pasitarimai, kuriuose dalyvavo 529 dalyviai. Įgyvendinti 73 gerosios patirties sklaidos renginiai (konferencijos, metodinės-praktinės dirbtuvės, apskritojo stalo diskusijos, atviros pamokos); iš jų 34 – kolegialiojo mokymosi renginiai (656 dalyviai), o iš viso 73 renginiuose dalyvavo 1377 dalyviai. Edukacinės patirties priemonių bankas papildytas 10 vnt. naujų metodinių priemonių. Priemonės sukauptos ir viešinamos įstaigos interneto svetainėje, kad pedagogai galėtų jomis naudotis ugdymo veikloje.

Bendradarbiaujant su verslu bei kitomis organizacijomis buvo sukurtos 3 (trys) naujos programos ir suorganizuotos 3 (trys) dviejų dienų konferencijos “Kasdienė prasmė, vedanti į pokytį” (55 dalyviai), “Gamtos terapijos festivalis” (140 dalyvių) ir “Auganti lyderystė: koučingo kelias” (64 dalyviai) - kurios sulaukė Lietuvos švietimo bendruomenės dėmesio kaip profesinio augimo, gerosios patirties sklaidos bei inovatyvaus mokymosi vieta, kur gimsta tinklaveika ir kuriamas naudingas bendradarbiavimas. Šios sukurtos ir įgyvendintos naujos programos pritraukė žmones į Druskininkus, skatinant jų asmeninį ir profesinį tobulėjimą, taip pat padidino turizmo ir vietinio verslo aktyvumą, nes dalyviai atvyko ne tik mokyti, bet ir ilsėtis, atsinaujinti ir įsikvėpti.

Aktyviai bendradarbiaujant su Druskininkų švietimo įstaigomis, sukurtos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos, kuriose darniai susijungia dalykinės žinios, profesinės ir pažintinės edukacijos, terapinės veiklos bei kūrybinės dirbtuvės. Į, pagal “Tūkstantmečio mokyklų” programą, atnaujintas Druskininkų mokyklas pasisemti patirties atvyko 4 pedagogų komandos iš Šilalės (26 dalyviai), Panevėžio (22 dalyviai), Vilniaus (42 dalyviai), Rokiškio (19 dalyvių) mokyklų.

Centras koordinuoja savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano (2023–2025 m.) įgyvendinimą: 2025 m. organizavo susitikimus su neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjais, parengė įgyvendintų priemonių ataskaitą ir naują veiksmų planą (2026–2028 m.). Taip pat organizuota Suaugusiųjų mokymosi savaitė „Mokymosi sodai“ – surengti 44 renginiai, kuriuose dalyvavo 560 dalyvių, o į veiklas įsitraukė 12 socialinių partnerių. Atliepiant miesto bendruomenės poreikius, organizuoti akredituotos ilgalaikės (40 ak. val.) programos „Valstybinės (lietuvių) kalbos mokymų programa kitataučiams“ A2 lygio kursai, kuriuose dalyvavo 22 dalyviai.

Centras koordinuoja Druskininkų trečiojo amžiaus universiteto (toliau – Druskininkų TAU) veiklą. 2025 m. Druskininkų TAU lankė 94 klausytojai. Per metus suorganizuoti 93 renginiai, kuriuose dalyvavo 2132 senjorai. Veiklos buvo orientuotos į aktyvų ir prasmingą senjorų įsitraukimą: nagrinėtos sveikos gyvensenos temos (mityba, judėjimas), vyko fizinio aktyvumo veiklos (mankštos, sportiniai žaidimai, žygiai), organizuotos paskaitos pilietiškumo, saugumo, savanorystės, dirbtinio intelekto ir kosmoso pažinimo temomis. Vyko kūrybinės veiklos (dainavimo ir rankdarbių užsiėmimai), pažintiniai ir kultūriniai renginiai bei edukacinės išvykos, sudarant sąlygas mokymuisi, bendravimui ir bendrystei. Įgyvendinant Miesto vietos veiklos grupės „Druskininkų harmonija“, Druskininkų miesto vietos plėtros 2024-2029 metų strategiją, ir ypač daug dėmesio skirdamas Druskininkų TAU, kuris vienija vyresnio amžiaus žmones ir siekdamas padėti jiems išlikti aktyviems, socialiai įsitraukusiems bei nuolat besimokantiems, Švietimo centras parengė projektą „TAU, senjore!“, kurio tikslas mažinti socialinę atskirtį, įtraukiant vienišus, socialinę paramą gaunančius, neįgalius senjorus į prasmingas TAU veiklas kartu su kitais bendruomenės nariais. Projektas finansuojamas ES ir Druskininkų savivaldybės lėšomis. Projekto vertė – 38 810,51 Eur. ES parama – 31 009,59 Eur, Druskininkų savivaldybės prisidėjimas – 7 800,92 Eur. Projekto trukmė - 30 mėn.

Įgyvendindamas neformaliojo vaikų švietimo programą mokinių atostogų metu, Švietimo centras organizavo keturias vasaros vaikų dienos užimtumo stovyklas „Ažuolas“, kuriuose dalyvavo 125 vaikai –

ne tik Druskininkų savivaldybėje gyvenantys, bet ir atvykę iš kitų Lietuvos savivaldybių bei Europos šalių. 86 druskininkiečiams buvo skirtas savivaldybės lėšų krepšelis.

Centras teikia centralizuotas buhalterinės apskaitos paslaugas Druskininkų savivaldybės biudžetinėms įstaigoms. Skyrius nuosekliai siekia užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą ir skaidrumą. 2025 metais buhalterinės apskaitos ir finansų skyriuje įgyvendintos šios reikšmingos naujovės: Pilnai pereita prie elektroninių sąskaitų faktūrų administravimo – visų gaunamų ir išrašomų sąskaitų faktūrų tvarkymas vykdomas per SABIS sistemą. Tai padidino apskaitos procesų skaidrumą, sumažino administracinę naštą ir užtikrino duomenų savalaikiškumą. Parengta pavyzdinė „Tarnybinių ir netarnybinių automobilių naudojimo tvarka“, skirta savivaldybės biudžetinėms įstaigoms. Šis dokumentas padeda suvienodinti praktiką, aiškiau reglamentuoti transporto naudojimą ir susijusių išlaidų apskaitą. Atsižvelgiant į parengtą automobilių naudojimo tvarką, atnaujinta Druskininkų švietimo centro apskaitos vadovo dalis, susijusi su „Komandiruočių išlaidų ataskaita“, siekiant didesnio aiškumo, atitikties teisės aktams ir praktinio taikymo patogumo.

Veikdamas kaip centrinė perkančioji organizacija, atliko 21 centralizuotą viešąjį pirkimą, kurių bendra vertė sudarė 803 405 Eur be PVM arba 972 120,05 Eur su PVM, taip pat buvo įvykdyti 2 konsoliduoti pirkimai – įvairių maisto produktų, skirtų 4 švietimo įstaigoms, ir transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo (TPVCAPD) bei automobilių KASKO draudimo, skirti visoms 12 centralizuotų įstaigų, kurių vertė sudarė 568 310,32 Eur be PVM arba 687 655,47 Eur su PVM, o bendra visų vykdytų centralizuotų mažos vertės skelbiamų ir supaprastintų atvirų konkursų vertė siekė 1 371 715,32 Eur be PVM arba 1 659 775,54 Eur su PVM. 2025 metų lapkritį, Viešųjų pirkimų, teisės ir personalo skyriuje buvo įsteigta ketvirta darbo vieta vyriausiajam specialistui, kuris atsakingas už centralizuotų įstaigų projektų koordinavimą ir administravimą.

Sustiprinta centro materialinė bazė ir gerinama infrastruktūra. Gautas naujas mokyklinis autobusas, kuris pagerino mokinių pavėžėjimo organizavimą. Užtikrinama sklandus mokinių atvykimas į ugdymo įstaigą ir grįžimas namo. 2025 metais buvo įsigytas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas: 4 vnt. nešiojamųjų kompiuterių, 9 monitoriai, 3 vnt. daugiafunkčių spausdintuvų bei 10 vnt. oro kondicionierių. Atnaujinta kompiuterinė technika pagerino administracijos ir pedagogų darbo sąlygas, o oro kondicionavimo įranga prisidėjo prie palankesnių ugdymo ir darbo sąlygų užtikrinimo.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti Švietimo centro teikiamų paslaugų kokybę.	Visos centro teikiamos paslaugos atitinka aukščiausius kokybės standartus, yra nuolat vertinamos ir tobulinamos pagal klientų (mokinių, tėvų, pedagogų) atsiliepimus bei	90 proc. PPT paslaugų ir konsultacijų suteikiamos pagal nustatytus terminus, užtikrinant, kad paslaugos yra teikiamos laiku ir efektyviai. 10 proc. augimas Druskininkų savivaldybės pedagogų, dalyvaujančių Švietimo centro	94 proc. PPT paslaugų ir konsultacijų suteikiamos pagal nustatytus terminus, užtikrinant, kad paslaugos yra teikiamos laiku ir efektyviai. 2025 m. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavusių dalyvių skaičius, palyginti su 2024

	grįžtamąjį ryšį. Paslaugos yra teikiamos laiku, profesionaliai ir efektyviai, užtikrinant klientų pasitenkinimą ir atitikimą teisės aktų reikalavimams	organizuotose kvalifikacijos tobulinimo programose, kurių rezultatai prisideda prie aukštesnės mokymo kokybės ir inovatyvių metodų taikymo. 65 proc. mokytojų rengia ir įgyvendina bendras metodines veiklas, siekiant stiprinti dalykines kompetencijas, prisidedančias prie mokinių ugdymo sėkmės. Sukurtas kvalifikacijos renginių tinklėlis. Užtikrintas centralizuotos buhalterijos veiklos efektyvumą ir skaidrumą skaitmenizuojant procesus. Viešųjų pirkimų, teisės ir personalo skyriaus veiklos kokybės užtikrinimas įgyvendinant viešuosius pirkimus, rengiant ir konsultuojant dėl kuruojamų	m., išaugo 109,39 proc. (nuo 1513 iki 3168). Tai sudarė galimybes pedagogams šiuolaikinius ugdymo metodus efektyviau taikyti ugdymo procese. 65 proc. mokytojų parengė ir įgyvendino bendras metodines veiklas, skirtas stiprinti dalykines kompetencijas, prisidedančias prie mokinių ugdymo sėkmės. Suorganizuoti 48 metodiniai pasitarimai (529 dalyviai). Įgyvendinti 73 gerosios patirties sklaidos renginiai, iš jų 34 – kolegialiojo mokymosi renginiai (656 dalyviai), o iš viso 73 renginiuose dalyvavo 1377 dalyviai. Edukacinės patirties priemonių bankas papildytas 10 vnt. naujų metodinių priemonių. Sukurtas kvalifikacijos renginių tinklėlis https://dscentras.lt/renginiai/ 100 % gaunamų ir išrašomų sąskaitų faktūrų administruojamos elektroniniu būdu per SABIS. Užtikrintas duomenų savalaikiškumas ir finansinių procesų skaidrumas. Užtikrinta Viešųjų pirkimų, teisės ir personalo skyriaus veiklos kokybė – viešieji pirkimai vykdyti laikantis teisės aktų reikalavimų, o kuruojamoms įstaigoms
--	---	---	---

		įstaigų dokumentų atitikties teisės aktams.	teikta savalaikė ir kokybiška metodinė bei konsultacinė pagalba, užtikrinant jų dokumentų atitiktį galiojantiems teisės aktams.
		100 proc. mokinių pavėžėjimas vykdomas laiku ir saugiai, atsižvelgiant į visus teisės aktų reikalavimus ir mokyklų bendruomenės poreikius.	2025m. nebuvo gauta iš tėvų nusiskundimų dėl mokinių pavėžėjimo kokybės. 100 proc. mokinių pavėžėjimas vykdomas laiku ir saugiai.
1.2.Bendradarbiaujant su verslu, kitomis organizacijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, sukurti naujas edukacines suaugusiųjų mokymo programas, kurios skatintų žmones atvykti į Druskininkus mokytis, ilsėtis, atsinaujinti ir įsikvėpti.	Sukurti ir įgyvendinti naujus edukacinius suaugusiųjų mokymo produktus, kurie pritrauktų žmones į Druskininkus, skatintų jų asmeninį ir profesinį tobulėjimą, taip pat padidintų turizmo ir vietinio verslo aktyvumą. Programos taptų populiarios ir įtrauktų įvairias tikslines grupes, užtikrinant mokymosi, poilsio ir atsinaujinimo patirtis, kurios padidintų Druskininkų kaip edukacinio ir poilsinio centro patrauklumą.	Sukuriamos 2-3 naujos programos, pritraukiančios nuolatinius dalyvius, taip pat išplėtojamas bendradarbiavimas su 3-5 naujais verslo, organizacijų ar NVO partneriais.	Sukurtos 3 naujos programos ir suorganizuotos 3 (trys) dviejų dienų konferencijos “Kasdienė prasmė, vedanti į pokytį” (55 dalyviai, iš jų - 30 dal. iš kt. sav.), “Gamtos terapijos festivalis” (140 dalyvių, iš jų - 80 dal. iš kt. sav.) ir “Auganti lyderystė: koučingo kelias” (64 dalyviai, iš jų - 33 dal. iš kt. sav.) Išplėtotas bendradarbiavimas su naujais verslo partneriais, organizacijomis: “Grand SPA Lietuva”, Eglės sanatorija, VŠĮ “Mokslo ir inovacijų sklaidos centras” (Mokslo sala); Vilnius Tech “LinkMenų fabrikas”, “Galva ant pečių”. Bendradarbiaujama su šiais NVO partneriais: VŠĮ “Sūrūs vėjai”, Miesto VVG “ ant pečių”, Druskininkų “Bočiai”. Druskininkų harmonija”, Jaskonių ir Viečiūnų bendruomenėmis.

		Nuo programų įgyvendinimo pradžios pastebimas 10-15 proc. švietimo turistų, atvykstančių į Druskininkus, augimas ir padidėjęs vietinių apgyvendinimo paslaugų naudojimas. 80 proc. dalyvių užpildo grįžtamojo ryšio anketas, kurios naudojamos tobulinant ir pritaikant ateities programas pagal klausytojų poreikius.	Iš kitų savivaldybių atvyko 517 dalyvių, iš jų su nakvyne 162 dalyviai. Bendradarbiaujant su miesto ugdymo įstaigomis bei vietiniu verslu (VŠĮ “Sūrūs vėjai”, Miesto VVG “Druskininkų harmonija”, Jaskonių ir Viečiūnų bendruomenėmis; sveikatingumo ir apgyvendinimo įstaigomis “Grand SPA Lietuva”, Eglės sanatorija, viešbučiu AQUA, Druskininkų gidų asociacija, Liškiavos kultūros centru, kūrybos namais “Druskos studija”, Menų kalve) atvykusiems konferencijų, mokymų, stažuočių dalyviams suteikiamos kokybiškos apgyvendinimo ir laisvalaikio praleidimo paslaugos. Suorganizuotos 4-ios kitų Lietuvos miestų pedagogų komandoms kvalifikacijos kėlimo programos, kviečiant atvykti pasisemti patirties į atnaujintas Druskininkų mokyklas: Šilalės (26 dalyviai), Panevėžio (22 dalyviai), Vilniaus (42 dalyviai), Rokiškio (19 dalyviai). 85 proc. renginių dalyvių užpildo anonimines apklausas po programų, mokymų, stažuočių, naudojant: <i>Microsoft Forms</i> ir <i>Semiplius</i> apklausas, QR kodus, refleksijas.
1.3. Išorinės komunikacijos gerinimas	Nuosekli ir sisteminga komunikacija, naujienlaiškiais, soc. tinkluose ir	Užmegzti ir palaikyti tvirtus ryšius su kitais švietimo įstaigų tinklais, nevyriausybėmis organizacijomis, vietos	Siekiant sklandaus gerosios patirties pasikeitimo tarp institucijų užmegzti bendradarbiavimo ryšiai,

	internetiniame puslapyje. Organizuoti susitikimus su švietimo įstaigų ir švietimo skyriaus vadovais.	verslais ir kitomis institucijomis, kad būtų galima bendradarbiauti organizuojant renginius, programas ir projektus.	apsilankyta įstaigose, susipažinta su jų veiklos kryptimis, bendrauta su įstaigos visų skyrių vadovais ir atsakingais asmenimis: EDU Vilnius, Kauno švietimo inovacijų centras, Prienų švietimo pagalbos tarnyba, Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo centras. Organizuotų 2-jų dienų STEAM stažuočių Druskininkų mokyklų pedagogams (dalyvavo 80 asmenų) metu užmegzti glaudūs bendradarbiavimo ryšiai su šiomis įstaigomis: mokslo ir inovacijų centras “Mokslo sala”; Vilnius Tech “LinkMenų fabrikas”, Vilniaus Jėzuitų gimnazija, Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazija, Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazija, KTU Vaižganto progimnazija, Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazija, Kauno “Herojaus” gimnazija ir progimnazija, Kauno Gedimino sporto ir sveikatingumo gimnazija. Visus 2025 m. vyko sklandus bendradarbiavimas su vietinio verslo atstovais, įgyvendinant įvairias kvalifikacijos kėlimo programas su: VŠĮ “Sūrūs vėjai”, Miesto VVG, Jaskonių ir Viečiūnų bendruomenėmis, sveikatingumo ir apgyvendinimo įstaigomis Druskininkų gidų asociacija, Liškiavos kultūros centru, kūrybos
--	---	---	--

		Reguliariai atnaujinti Švietimo centro interneto svetainę, kurioje būtų pateikiama visa svarbi informacija apie veiklas, projektus, paslaugas, renginius ir iniciatyvas. Naudoti skaitmeninius kanalus (pvz., socialinius tinklus, el. laiškus), kad pasiektų platesnę auditoriją ir užtikrintų nuolatinį informacijos srautą. Organizuoti apklausas ir atsiliepimų rinkimą iš tėvų, mokytojų, mokinių ir bendruomenės, kad geriau suprastumėte jų poreikius ir lūkesčius, taip gerinant paslaugas ir veiklas.	namais “Druskos studija”, Menų kalve, “Galva ant pečių”, Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centru. Internetinė svetainė atnaujinta, papildant renginių įskiepiu “Renginiai”. Nuosekliai, savalaikiai talpinama mėnesio planai, skelbiamos naujienos apie planuojamus/įvykusius renginius, konferencijas, mokymus, paskaitas. Sukurti didžiųjų konferencinių renginių nukreipimo (<i>landing</i>) puslapiai. Vykdytos 2-jų konferencijų reklaminės kompanijos. Sukurta ir susisteminta visų švietimo centrų ir švietimo įstaigų duomenų bazė, naudojama siunčiant naujienlaiškius el. paštu apie organizuojamus renginius, mokymus, paskaitas. Išaugo FB sekėjų skaičius: nuo 444 iki 797. Igyvendintos apklauso: PPT tėvams (internetinė apklausa), mokytojams/ pedagogams per TAMO, atliktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymosi poreikių tyrimas. Papildomai rinktos neformalios refleksijos po renginių (metodinių susirinkimų, susitikimų ir kt.)
--	--	---	---

		Organizuoti bendrus renginius, kuriuose dalyvautų tiek Švietimo centro specialistai, tiek bendruomenės atstovai, įvairios švietimo institucijos ir kiti partneriai.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas: vykdyti individualūs ir grupiniai susitikimai su švietimo įstaigų vadovais, kad geriau suprasti jų poreikius ir lūkesčius. Organizuoti bendri renginiai: „Senjorų savaitė“, suaugusiųjų mokymosi savaitė, „Mokymosi sodai“, Savivaldos diena. Įvyko bendradarbiavimo susitikimai su: Prienų švietimo pagalbos tarnyba; Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo centru; Raudonuoju kryžiumi. Kartu su Druskininkų savivaldybe dalyvauta renginyje „Švietimo kodas“ (Kaunas). Bendradarbiaujant su Druskininkų savivaldybės dailės mokytojais, Švietimo centro patalpose organizuojamos mokinių dailės darbų parodos.
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta ir įgyvendinta įvaizdžio kūrimo strategija (logotipas, įvairi atributika, bukletai, stendas, internetinis puslapis ir pan.) Išsigręžtos organizacijos vertybės.	Sustiprintas centro identitetas ir reikšmingai išaugęs jo atpažįstamumas tikslinėse auditorijose. Organizacijos vertybės formuoja darbuotojų elgesį, stiprina motyvą ir pasitikėjimą, todėl tiesiogiai prisideda prie geresnių organizacijos veiklos rezultatų.

3.2. Papildyta organizacijos valdymo struktūra naujomis pareigybėmis ir funkcijomis: Viešųjų pirkimų, teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas (1 etatas); duomenų apsaugos specialistas (papildoma funkcija).	Teisinė pagalba centrui ir kitoms švietimo įstaigoms. Projektų rengimas, dalyvavimas ir administravimas. Tinkamai tvarkoma asmenų duomenys.
3.3. Projektinė veikla: * Projektas „Visos dienos mokyklos paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas Druskininkų savivaldybėje (2025–2028 m.). <i>Statusas projekte – partneris su Druskininkų savivaldybės administracija.</i> * Projektas „Pagalba kitaip“ 2025 m. <i>Statusas projekte – partneris su Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.</i> * Projektas NR. 11-387-K-0007 „Tau, senjore!“ 2025–2028 m. Statusas projekte – vykdytojas.	Dalyvavimas projektuose leido išplėsti paslaugų spektrą ir pasiekti platesnes tikslines grupes – vaikus, šeimas, pedagogus ir senjorus. Įgyvendinant projektus buvo sustiprintos darbuotojų profesinės ir projektinio valdymo kompetencijos. Taip pat padidėjo Švietimo centro matomumas, žinomumas ir kuriama ilgalaikė vertė vietos bendruomenei.
3.4. Patalpų remonto ir atnaujinimo darbai. Nudažytos šios patalpos: pirmo aukšto pietinis koridorius, laiptinė ir laiptų turėklai (310 kv. m), raštinės kabinetas (66 kv. m), keturios klasės (370 kv. m), PPT skyriaus du kabinetai (120 kv. m). Bendras nudažytas plotas sudarė 866 kv. m. Be to, PPT kabinete buvo atnaujintos grindys 40 kv. m plote	Atlikti darbai pagerino patalpų estetinę būklę bei sudarė saugesnę ir patogesnę darbo aplinką darbuotojams ir ugdymo proceso dalyviams.
3.5. Įstaigos akreditacija	Įstaigai rekomenduota suteikti akreditaciją penkerių metų laikotarpiui, vykdyti mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų tobulinimą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai;
----------------------	--

	2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys, lūkesčiai

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremalios padėties paskelbimas
9.2. Ilgalaikis nedarbingumas
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Darbo tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

 (valstybinės švietimo įstaigos savininko _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)